



# PROCEDURA OPERATIVA WHISTLEBLOWING

## Sommario

Introduzione .....	2
Violazioni segnalabili .....	2
Soggetti che possono segnalare .....	3
I canali di segnalazione interni adottati da Enaip-Parma .....	3
Gestore della segnalazione .....	4
Attività di gestione della segnalazione interna – Esame Preliminare .....	4
Attività di gestione della segnalazione interna – Istruttoria .....	5
Attività di gestione della segnalazione interna – Riscontro al Segnalante .....	6
Canale di segnalazione esterna .....	6
Divulgazione pubblica .....	7
Divieto di Ritorsione .....	7
Misure di protezione .....	8
Condizioni per la protezione della persona segnalante .....	9
Limitazione della responsabilità del Segnalante .....	9
Perdita delle tutele .....	9
Sanzioni .....	10
Obblighi di riservatezza relativi all'identità del Segnalante .....	10
Trattamento dei dati personali e GDPR .....	11

## Introduzione

La presente Procedura è stata predisposta da Enaip-Parma e ha lo scopo di regolare ed istituire i canali di segnalazioni interna rispetto a quanto previsto dal Dlgs. 24/2023.

Il presente Decreto, in attuazione della Direttiva (UE) 2019/1937, attiene alla protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni nazionali, del diritto dell'Unione Europea e prevede la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative sopra indicate nel contesto lavorativo pubblico o privato in cui operano che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato.

Il sistema di segnalazione di seguito indicato ha effetto e trova applicazione anche ai fini dell'applicazione del decreto legislativo 231/2001. Le modifiche apportate dal Decreto riguardano infatti l'istituzione dei canali di segnalazione, la gestione delle stesse, l'applicazione del sistema sanzionatorio previsto e il divieto di ritorsione.

La Procedura è altresì conforme alla normativa in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 GDPR del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

## Violazioni segnalabili

Le violazioni segnalabili riguardano tutti quei fatti, condotte e/o informazioni (di qualsivoglia natura, anche meramente omissivi), di cui il Segnalante sia venuto a conoscenza nel contesto lavorativo di Enaip-Parma presso cui presta la propria attività lavorativa, e che vengono di seguito riportate:

1. I Reati previsti dal Decreto Legislativo 231/2001.

Le violazioni del Modello di organizzazione e gestione previsti dal Decreto Legislativo 231/2001 e delle procedure che ne costituiscono attuazione e/o delle normative interne aziendali, violazione del Codice Etico e i reati rilevanti ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001 così come riportato all'interno dei documenti: "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo" in tutte le sue parti

2. Illeciti commessi in violazione delle Normativa UE (indicati nell'Allegato 1 del Decreto) e relativi ai seguenti settori:

- appalti pubblici/ contratti pubblici;
- servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo;
- sicurezza e conformità dei prodotti;
- sicurezza dei trasporti;
- tutela dell'ambiente;
- radioprotezione e sicurezza nucleare;
- sicurezza degli alimenti e dei mangimi e salute e benessere degli animali;
- salute pubblica;
- protezione dei consumatori;
- tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi;

3. Atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione Europea;
4. Atti od omissioni riguardanti il mercato interno (a titolo esemplificativo: violazioni in materia di concorrenza e di aiuti di Stato);
5. Atti o comportamenti che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni di cui agli atti dell'Unione Europea.

### **Soggetti che possono segnalare**

- Lavoratori subordinati;
- Lavoratori autonomi;
- Collaboratori, liberi professionisti e consulenti;
- Volontari e tirocinanti;
- Soggetti con funzione di amministrazione, direzione, controllo vigilanza o rappresentanza.
- Lavoratori o collaboratori che svolgono la propria attività lavorativa presso soggetti che forniscono beni o servizi o che realizzano opere in favore di Enaip-Parma

Le segnalazioni possono essere effettuate anche:

- In pendenza di rapporto lavorativo;
- In fase di eventuale assunzione;
- Durante il periodo di prova;
- Successivamente alla cessazione del rapporto ma solo se le informazioni sono state acquisite primadella cessazione dell'attività lavorativa.

### **I canali di segnalazione interni adottati da Enaip-Parma**

Enaip-Parma, in base al Decreto, ha istituito in via obbligatoria 2 differenti canali, orali e scritti, di segnalazione come di seguito specificato:

1. Cassetta di raccolta delle segnalazioni posta presso la sede principale in via Gramsci, 22 - Parma
2. Incontro diretto con il Segnalante

#### *1. Cassetta di raccolta delle segnalazioni*

Il Segnalante si reca presso la sede di Enaip-Parma in via Gramsci, 22 a Parma e deposita la segnalazione, in busta chiusa, nella cassetta apposita.

La busta chiusa, indirizzata a *Gestore segnalazioni – Enaip-Parma*, deve contenere i dati di contatto del Segnalante e, ovviamente, tutti i dettagli della segnalazione. La cassetta per le segnalazioni è posizionata in modo che sia possibile inserirvi le buste in modo anonimo senza essere visti dal personale della Segreteria.

## *2. Incontro diretto con il segnalante*

Il Segnalante ha facoltà di poter richiedere un incontro diretto con l'incaricato di Enaip-Parma che gestisce le segnalazioni.

Il Gestore provvederà a fissare un incontro con il Segnalante entro massimo 15 giorni dalla richiesta di quest'ultimo.

Il Gestore dovrà provvedere alla redazione di un verbale dell'incontro che il Segnalante dovrà sottoscrivere. Una copia dello stesso verbale dovrà essere consegnata allo stesso Segnalante.

Tutta la documentazione relativa agli incontri viene conservata ed archiviata in un armadio chiuso a chiave a cui ha accesso esclusivo il Gestore della segnalazione.

## **Gestore della segnalazione**

La segnalazione viene gestita dal Sig. Giorgio Zani, appositamente incaricato da Enaip-Parma

## **Attività di gestione della segnalazione interna – Esame Preliminare**

Il Gestore della Segnalazione, una volta ricevuta la segnalazione deve provvedere alle seguenti attività:

1. Rilasciare al Segnalante un avviso di ricevimento della segnalazione entro 7 giorni dalla data di ricezione;
2. Eseguire un esame preliminare del contenuto della segnalazione mediante la verifica dei presupposti soggettivi e/o oggettivi della segnalazione (se il soggetto è legittimato ad effettuare la segnalazione e/o se la segnalazione riguarda uno degli ambiti di applicazione del Decreto) e della sua ammissibilità (descrizione puntuale delle circostanze di tempo e di luogo ed elementi per individuare il soggetto a cui vengono attribuiti i fatti contestati) sulla base del Decreto;
3. Sulla base delle valutazioni formulate al punto precedente, il Gestore archivia la segnalazione nel caso in cui la stessa non sia ammissibile e/o non sussistano i requisiti soggettivi od oggettivi ed in particolare per i seguenti motivi:
  - Mancanza dei dati che costituiscono gli elementi essenziali della violazione;
  - Manifesta infondatezza degli elementi di fatto riferibili alle violazioni tipizzate dal Legislatore e dal Decreto;
  - Esposizione dei fatti, oggetto della segnalazione, in maniera generica e approssimativa tale da non consentirne la comprensione, anche a seguito di richieste di integrazione specifica da parte del Gestore;
  - Segnalazione di violazioni allegando documentazione inconferente o inappropriata tale da non far comprendere il contenuto stesso della

Segnalazione;

- Produzione di sola documentazione senza l'effettiva segnalazione di una violazione.

In quest'ultimo caso, è fatto obbligo al Gestore di motivare (sempre attraverso il canale che è stato utilizzato da parte del segnalante) le ragioni e le motivazioni che hanno determinato l'archiviazione.

Se la segnalazione è anonima ma risulta puntuale circostanziata e supportata da idonea documentazione la stessa dovrà essere trattata come una segnalazione ordinaria ed in conformità alla presente procedura.

### **Attività di gestione della segnalazione interna - Istruttoria**

Al termine dell'esame preliminare e, nei casi diversi dall'archiviazione, il Gestore della Segnalazione prende in carico quest'ultima e provvede al compimento delle seguenti attività:

- Mantenere le interlocuzioni con il Segnalante attraverso il canale scelto da quest'ultimo ed ove necessario richiede eventuali integrazioni;
- Procedere alle necessarie verifiche, analisi e valutazioni sulla fondatezza dei fatti segnalati anche ai fini di formulare e/o raccomandare eventuali azioni correttive nell'ottica di rafforzare il sistema di controllo interno del Gruppo;
- Coinvolgere soggetti specializzati in considerazione delle competenze tecniche e professionali e richiedere l'audizione di eventuali soggetti interni od esterni;
- Fornire diligente seguito alla segnalazione e riscontrare quest'ultima entro tre mesi dalla data dell'avviso di ricevimento della segnalazione o, in mancanza di tale avviso, entro tre mesi dalla scadenza del termine dei sette giorni dalla presentazione della segnalazione.

Il Gestore dovrà previamente richiedere il consenso espresso dell'interessato tramite apposito modulo nei seguenti casi:

- Per condividere i dati personali relativi all'identità dell'interessato e/o le informazioni sensibili contenute all'interno delle segnalazioni nel caso in cui debba coinvolgere altri soggetti (interni od esterni) per la gestione della segnalazione e per le attività di accertamento, esame preliminare e di istruttoria
- Se la rivelazione dei predetti dati sia indispensabile per la difesa dell'incolpato, ove la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione.

In questi ultimi casi, alle funzioni aziendali e/o soggetti esterni coinvolti si applicano i medesimi obblighi di riservatezza applicabili al Gestore ai sensi e agli effetti del Decreto.

Nel caso in cui il Segnalante non presti il consenso e sempre ove sia strettamente necessario, il Gestore provvede ad oscurare i dati personali contenuti nella

segnalazione e a condividere quest'ultima con le funzioni aziendali e/o soggetti esterni.

### **Attività di gestione della segnalazione interna – Riscontro al Segnalante**

Terminata l'istruttoria il Gestore ha l'obbligo di riscontrare il Segnalante sempre nel termine dei 3 mesi dallascadenza dei 7 giorni dalla data di avviso di ricevimento della segnalazione comunicando uno dei seguenti esiti:

1. Archiviazione motivata (vedi sopra)
2. Accertamento della fondatezza della segnalazione e conseguente trasmissione agli organi competenti;
3. L'Attività svolta fino alla scadenza dei 3 mesi e/o l'attività che il gestore intende svolgere.

Il tempo di conservazione delle segnalazioni e della relativa documentazione in allegato viene espressamente determinato in base all'art 14 del Decreto: " *Le segnalazioni, interne ed esterne, e la relativa documentazione sono conservate per il tempo necessario al trattamento della segnalazione e comunque non oltre 5 anni a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione*". Una volta esauriti i già menzionati termini, la segnalazione e i relativi dati personali ivi contenuti saranno distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.

### **Canale di segnalazione esterna**

Il Segnalante ha facoltà di poter effettuare una segnalazione esterna, tramite il canale attivato dall'ANAC, sericorrono determinati presupposti di seguito elencati:

- Il Segnalante ha già effettuato una segnalazione interna senza aver alcun riscontro da parte del Gestore;
- Il Segnalante ha fondati motivi di ritenere che, se effettuasse una segnalazione interna, non sarebbe dato efficace seguito alla stessa o che la segnalazione possa determinare il rischio di ritorsione nei propri confronti;
- Il Segnalante ha fondato motivo di ritenere che la violazione possa costituire un pericolo imminente o palese per il pubblico interesse.

La segnalazione attraverso il canale esterno può essere effettuata attraverso la piattaforma dell'ANAC, all'indirizzo

<https://www.anticorruzione.it/-/whistleblowing>

o nelle diverse modalità indicate da ANAC stessa sulla pagina web

<https://www.anticorruzione.it/>

## **Divulgazione pubblica**

Ai fini della presente Procedura, per divulgazione pubblica si intende il rendere di pubblico dominio informazioni sulle violazioni tramite la stampa o mezzi elettronici o comunque tramite

mezzi di diffusione in grado di raggiungere un numero elevato di persone.

La persona segnalante che effettua una divulgazione pubblica beneficia della protezione previste dal Decreto, al momento della divulgazione pubblica, ricorre una delle seguenti condizioni:

- Il Segnalante ha previamente effettuato una segnalazione interna ed esterna ovvero ha effettuato direttamente una segnalazione esterna, alle condizioni e con le modalità previste dal Decreto e al capitolo precedente e non è stato fornito alcun riscontro nei termini stabiliti;
- Il Segnalante ha fondato motivo di ritenere che la violazione possa costituire un pericolo imminente o palese per il pubblico interesse;
- Il Segnalante ha fondato motivo di ritenere che la segnalazione esterna possa comportare il rischio di ritorsioni o possa non avere efficace seguito in ragione delle specifiche circostanze del caso concreto.
- Il Segnalante ha fondato motivo di ritenere che le prove e i documenti presentati con la segnalazione possano essere occultate o distrutte oppure vi sia fondato timore che chi ha ricevuto la segnalazione possa essere colluso con l'autore della violazione o coinvolto nella violazione stessa

## **Divieto di Ritorsione**

Il Segnalante non può subire ritorsioni da parte di Enaip-Parma per il fatto di aver presentato una segnalazione in conformità della presente Procedura e sulla base del Decreto.

A titolo esemplificativo si intendono per ritorsioni i seguenti comportamenti adottati da Enaip-Parma nell'ipotesi sopra indicata:

- il licenziamento, la sospensione o misure equivalenti;
- la retrocessione di grado o la mancata promozione;
- il mutamento di funzioni, il cambiamento del luogo di lavoro, la riduzione dello stipendio, la modifica dell'orario di lavoro;
- la sospensione della formazione o qualsiasi restrizione dell'accesso alla stessa;
- le note di merito negative o le referenze negative;
- l'adozione di misure disciplinari o di altra sanzione, anche pecuniaria;
- la coercizione, l'intimidazione, le molestie o l'ostracismo;
- la discriminazione o comunque il trattamento sfavorevole;
- la mancata conversione di un contratto di lavoro a termine in un contratto di lavoro a tempo indeterminato, laddove il lavoratore avesse una legittima aspettativa a detta conversione;
- il mancato rinnovo o la risoluzione anticipata di un contratto di lavoro a termine;

- i danni, anche alla reputazione della persona, in particolare sui social media, o i pregiudizi economici o finanziari, comprese la perdita di opportunità economiche e la perdita di redditi;
- l'inserimento in elenchi impropri sulla base di un accordo settoriale o industriale formale o informale, che può comportare l'impossibilità per la persona di trovare un'occupazione nel settore o nell'industria in futuro;
- la conclusione anticipata o l'annullamento del contratto di fornitura di beni o servizi;
- l'annullamento di una licenza o di un permesso;
- la richiesta di sottoposizione ad accertamenti psichiatrici o medici.

### **Misure di protezione**

Il Decreto ha previsto le seguenti misure di protezione a favore del segnalante e dei soggetti che hanno aiutato quest'ultimo ad effettuare la segnalazione (ad esempio facilitatore):

- divieto di ritorsione a seguito dell'invio di una segnalazione;
- misure di sostegno che riguardano assistenza e consulenza a titolo gratuito da parte di enti del terzo settore indicati in un elenco disponibile sul sito dell'ANAC in merito alle modalità di segnalazione e alle previsioni normative in favore del Segnalante e del soggetto coinvolto;

Il Segnalante che ha subito atti di ritorsione può:

- inviare e/o presentare una comunicazione all'ANAC indicando le presunte le ritorsioni che ritiene di aver subito a seguito di una segnalazione;
- far valere in sede giudiziaria la nullità di tutti i presunti atti ritorsivi che ritiene di aver subito a seguito della segnalazione;

Le misure di protezione si applicano anche a soggetti diversi dal segnalante ma che potrebbero essere destinatari di ritorsione con riferimento al ruolo assunto o della particolare vicinanza o dal rapporto che hanno con il Segnalante e nello specifico con riferimento alle seguenti figure:

- Il Facilitatore: il soggetto che assiste il segnalante nel processo di segnalazione e che opera nel medesimo contesto lavorativo e la cui assistenza deve rimanere riservata.
- Persone del medesimo contesto lavorativo: i soggetti che oltre ad operare nel medesimo contesto aziendale del segnalante sono legate a quest'ultimo da uno stabile legame affettivo o di parentela entro il 4° grado.
- Colleghi di lavoro: soggetti che lavorano nel medesimo contesto lavorativo del segnalante e che hanno con il medesimo un rapporto di lavoro abituale e corrente.
- Enti di proprietà: entità giuridiche, in via esclusiva o in compartecipazione maggioritaria di terzi, del segnalante.
- Enti per i quali il segnalante lavora.

## **Condizioni per la protezione della persona segnalante**

- Quando al momento della segnalazione o denuncia all'Autorità Giudiziaria, il Segnalante aveva fondato motivo di ritenere che le informazioni sulle violazioni segnalate, divulgate pubblicamente o denunciate fossero vere e rientrassero nei comportamenti sanzionati dal presente decreto
- La segnalazione o la divulgazione è stata adottata nel rispetto di quanto previsto dal presente decreto. Le misure di protezione trovano applicazione anche in caso di Segnalazione Anonima, se il Segnalante è stato successivamente identificato e ha subito ritorsioni.

## **Limitazione della responsabilità del Segnalante**

È esclusa la responsabilità, di natura civile, penale o amministrativa, del Segnalante nei seguenti casi:

- diffusione ed utilizzazione di informazioni coperte dal segreto d'ufficio (art. 326 c.p.);
- rilevazione del segreto professionale (art. 622 c.p.)
- rilevazione dei segreti scientifici od industriali (art. 626 c.p.)
- violazioni del dovere di fedeltà e lealtà (art. 2015 c.c.)
- violazione delle disposizioni relative alla tutela del diritto d'autore
- violazione delle disposizioni relative alla protezione dei dati personali
- rilevazione o diffusione di informazioni sulle violazioni che offendono la reputazione della persona coinvolta o denunciata

Tale limitazione opererà solo se al momento della rivelazione o diffusione, vi fossero fondati motivi per ritenere che la rivelazione o diffusione delle stesse informazioni fosse necessaria per svelare la violazione oppure nel caso in cui la segnalazione, la divulgazione pubblica o la denuncia alle autorità competenti è stata effettuata in presenza delle condizioni indicate al precedente capitolo.

Inoltre, salvo che il fatto costituisca reato, il Segnalante non incorre in alcuna responsabilità, anche di natura civile o amministrativa, per l'acquisizione delle informazioni sulle violazioni o per l'accesso alle stesse.

In ogni caso, la responsabilità penale e ogni altra responsabilità, anche di natura civile o amministrativa, non è esclusa per i comportamenti, gli atti o le omissioni non collegati alla segnalazione, alla denuncia all'autorità giudiziaria o contabile o alla divulgazione pubblica o che non sono strettamente necessari a rivelare la violazione.

## **Perdita delle tutele**

Quando venga accertato, anche con sentenza di primo grado, che sussista la responsabilità penale del segnalante per diffamazione o calunnia o la responsabilità civile nei casi di dolo e colpa grave.

## **Sanzioni**

ANAC opera una distinzione tra la persona fisica o giuridica responsabile e/o destinataria della sanzione a seguito della violazione delle disposizioni del Decreto. Per gli atti ritorsivi sarà sempre responsabile la persona che ha posto in essere (anche solo suggerito o proposto) i suddetti atti.

ANAC, pertanto, provvederà alla irrogazione delle sanzioni nei termini e nelle modalità di seguito esplicitate:

- da 10.000 a 50.000 euro quando accerta che la persona fisica individuata come responsabile abbia commesso ritorsioni;
- da 10.000 a 50.000 euro quando accerta che la persona fisica individuata come responsabile abbia ostacolato la segnalazione o abbia tentato di ostacolarla;
- da 10.000 a 50.000 euro quando accerta che la persona fisica individuata come responsabile abbia violato l'obbligo di riservatezza di cui all'art. 12 del Decreto. Restano salve le sanzioni applicabili dal Garante per la protezione dei dati personali per i profili di competenza in base alla disciplina in materia di dati personali;
- da 10.000 a 50.000 euro quando accerta che non sono stati istituiti canali di segnalazione. In quest'ultimo caso è considerato responsabile l'organo di indirizzo della Società;
- da 10.000 a 50.000 euro quando accerta che non sono state adottate procedure per l'effettuazione e la gestione delle segnalazioni ovvero che l'adozione di tali procedure non è conforme a quanto previsto dal Decreto. In quest'ultimo caso è considerato responsabile l'organo di indirizzo della Società;
- da 10.000 a 50.000 euro quando accerta che non è stata svolta l'attività di verifica e analisi delle segnalazioni ricevute. In quest'ultimo caso è considerato responsabile il gestore delle segnalazioni (a cui si aggiungono, ove previsto, i provvedimenti sanzionatori sanciti dal Contratto collettivo nazionale vigente);
- da 500 a 2.500 euro, quando è accertata, anche con sentenza di primo grado, la responsabilità civile della persona segnalante per diffamazione o calunnia nei casi di dolo o colpa grave, salvo che la medesima sia stata già condannata, anche in primo grado, per i reati di diffamazione o di calunnia o comunque per i medesimi reati commessi con la denuncia all'autorità giudiziaria.

## **Obblighi di riservatezza relativi all'identità del Segnalante**

Il Decreto e la presente Procedura impongono al Gestore un obbligo di riservatezza in merito alle segnalazioni con riferimento a qualsivoglia informazione da cui possa desumersi direttamente o indirettamente l'identità del Segnalante (nonché

con riferimento alle persone coinvolte e/o indicate nella segnalazione e ai facilitatori). Tali informazioni non possono essere rivelate, senza il consenso espresso del Segnalante, a soggetti diversi dal Gestore delle segnalazioni espressamente autorizzato a trattare tali dati ed informazioni ai sensi degli articoli 29 e 32, paragrafo 4, del GDPR e dell'articolo 2-quaterdecies del Codice Privacy.

### **Trattamento dei dati personali e GDPR**

Enaip-Parma provvede al trattamento dei dati personali raccolti nell'ottica della gestione delle segnalazioni ricevute mediante i canali di segnalazione interni a norma del REG.UE 679/2016 GDPR e del Codice in materia di protezione dei dati personali vigente.

In particolare si è provveduto a:

- predisporre la presente Procedura interna sull'utilizzo del canale e sui presupposti per effettuare la segnalazione (sia interna che esterna) e ad individuare la persona preposta alla gestione delle segnalazioni.
- Aggiornare il Dossier Privacy e Registro dei Trattamenti.
- Aggiornare, implementare ed integrare il documento sulle misure di sicurezza ai sensi dell'art 32 del GDPR, individuando misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato agli specifici rischi derivanti dai trattamenti effettuati, sulla base di una valutazione di impatto sulla protezione dei dati, ai sensi dell'art. 35 del GDPR.
- Predisporre l'informativa specifica ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR.

La Persona segnalata (ovvero l'autore della presunta violazione) non ha la possibilità di esercitare i diritti previsti a norma degli artt. 15 a 22 del GDPR (contattando il Titolare ovvero con reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 77 del GDPR) se da tale esercizio deriva un pregiudizio effettivo, concreto e rilevante alla riservatezza dell'identità del Segnalante (art. 2-undecies let.f) del Codice Privacy e art. 23 del GDPR) e/o al perseguimento delle disposizioni normative contenute nel Decreto. I soggetti preposti a valutare la richiesta Persona segnalata (ovvero l'autore della presunta violazione) dovranno operare una valutazione e/o bilanciamento tra l'esigenza di tutela dei diritti degli individui con la necessità di contrasto e prevenzione delle violazioni delle regole di buona gestione societaria ovvero delle normative applicabili in materia.

### **Pubblicità della presente Procedura e disposizioni finali**

La presente Procedura è adottata da Enaip-Parma conformemente alle norme e prassi interne e pubblicata anche in una apposita sezione del sito internet [www.enaip.parma.it](http://www.enaip.parma.it).